Presidencia Uruguay – Oficina Nacional del Servicio Civil	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

DM/001/502

I. Ubicación del requerimiento

Inciso: Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca
Unidad/es Ejecutora/as: 001 – Dirección General de Secretaría
Unidad/es Organizativa/as: Departamento Arquitectura

II. Identificación del Cargo

Perfil: Arquitectura
Escalafón: D
Grado: 10 (1 cargo)
Denominación: Especialista VI
Serie: Especialización

III. Relación Jerárquica

Depende de:	Encargado/a del Departamento Arquitectura

IV. Objeto del Cargo

Finalidad: Desarrollar tareas especializadas de apoyo a los Arquitectos de la oficina, vinculadas a obras, reformas y mantenimiento de la infraestructura edilicia del Ministerio de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos

Presidencia Uruguay – Oficina Nacional del Servicio Civil	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

DM/001/502

V. Tareas Claves

- Realizar relevamientos, mediciones y metrajes de edificaciones y espacios, elaborando los registros y documentación correspondientes.
- Elaborar, modificar y actualizar planos y demás documentación gráfica y escrita vinculada a obras, reformas y mantenimiento, de acuerdo con las especificaciones e indicaciones técnicas recibidas.
- Colaborar en la elaboración de presupuestos, planillas de costos y demás recaudos vinculados a obras y trabajos de mantenimiento.
- Analizar y sistematizar información de ofertas, elaborando cuadros comparativos y planillas de acuerdo con los criterios establecidos.
- Efectuar el seguimiento operativo y documental de obras, reformas y trabajos de mantenimiento, registrando su avance e informando las incidencias detectadas al profesional responsable.
- Coordinar operativamente con empresas, proveedores y otros actores vinculados a los trabajos asignados, así como gestionar pedidos de materiales, suministros y equipamiento.
- Realizar otras tareas afines a su especialidad que le sean encomendadas por su superior jerárquico.

VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS		X	
AUTONOMIA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES		X	
CONFIDENCIALIDAD	X		

VII. Condiciones de Trabajo

a) **Carga Horaria:** 40 horas semanales de labor

b) **Remuneración: La remuneración básica nominal correspondiente a cada grado es la siguiente:**

DM/001/502

Grado	Remuneración Básica
12	39.965,96
10	35.090,65
08	31.180,27
07	29.598,32
06	27.343,71
01	20.924,94

c) **Lugar habitual de desempeño:** Dirección General de Secretaría sito en Constituyente 1476, departamento de Montevideo

d) **Otras condiciones específicas:** Disponibilidad para viajar al interior del país, ante situaciones eventuales y por disposición de la Dirección General

VIII. Requisitos solicitados:

1. EXCLUYENTES

A.- Formación:

- Bachillerato completo de Enseñanza Secundaria; o
- egresado/a de **Educación Media Superior** en el área de Construcción, Edificaciones, Diseño y Tecnología de la Construcción o afines, expedida por la Dirección General de Educación Técnico Profesional - UTU o por institución reconocida por la autoridad competente.

B.- Conocimientos específicos:

- Conocimiento y manejo acreditado, por constancia de la jerarquía correspondiente, de AutoCAD 2D, Revit o software de diseño asistido por computadora (CAD/BIM) de prestaciones similares.

Presidencia Uruguay · Oficina Nacional del Servicio Civil	**ASCENSO** **DESCRIPCIÓN DEL CARGO**	Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

DM/001/502

2. A VALORAR

A.- Formación

- Estudiante de la carrera de Arquitectura de la Universidad de la República o de institución reconocida por la autoridad competente, con Proyecto 2 aprobado o unidad curricular equivalente según el plan de estudios correspondiente, y acreditar como mínimo el 30 % de los créditos totales requeridos o un avance curricular equivalente en aquellos planes no estructurados en créditos.
- Cursos o capacitaciones en AutoCAD, Revit, otros sistemas CAD, modelado 3D, metodología BIM y demás herramientas digitales aplicadas al dibujo, representación y documentación de obras.
- Cursos o capacitaciones en metrajes, presupuestación, costos de obra, materiales, sistemas y procesos constructivos.
- Otras capacitaciones directamente relacionadas con las tareas del puesto, tales como relevamiento, mantenimiento edilicio, seguimiento de obras y sistemas informáticos de gestión documental y/o administrativa.
- Talleres, seminarios o cursos relativos a Género, Discriminación, Discapacidad, Acoso laboral y sexual y/o Violencia basada en género

B.- Experiencia

Superior a un año en tareas vinculadas al cargo, debidamente acreditadas mediante constancia expedida por el/la superior jerárquico/a o responsable de la Unidad Organizativa

C.- Otros

Notas de reconocimiento, participación en grupo de trabajo especiales, etc.

3- COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Orientación a resultados
Trabajo en equipo
Orientación a la ciudadanía/usuario interno/externo
Adaptación al cambio
Aprendizaje continuo